

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»  
  
И.В. Артеменко  
«29» мая 2021 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 43.02.10 Туризм  
по программе базовой подготовки  
Профиль социально-экономический  
форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2021 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методического объединения преподавателей  
дисциплин профессионального цикла  
специальностей 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения и 43.02.10 Туризм

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
07 мая 2014 г. № 474

Председатель МО Симонишвили Г.М.

Протокол № 9 от « 29 » мая 2021 г.

Автор  
(составитель):  
Эксперт  
(рецензент)

Симонишвили Г.М., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»  
Кабанов М.Л., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ  
ВО «МГТУ»

## Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины** Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. №474, учебного плана очной и заочной формы обучения, утвержденного 29.05.2021 г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

**1.3 Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

31 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1; 31-32
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1; 31-32
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1; 31-32
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1; 31-32
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1; 31-32
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У1; 31-32
ОК 7.	Брать на себя ответственность за	У1; 31-32

	работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У1; 31-32
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1; 31-32
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	У1; 31-32

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>		<b>96</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>		<b>22</b>
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	48		14
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	16		8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32</b>		<b>74</b>
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
консультации			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)</i>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		

**2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной и заочной форме обучения**

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	8	4	4	0	0	0	4		
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	8	8	8	0	0	0	0		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 2. Право и экономика</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	4	4	4	0	0	0	0		
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	16	10	4	6	0	0	6		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	16	10	6	4	0	0	6		

	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	14	10	6	4	0	0	4		
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	6	6	6	0	0	0	0		
	Тема 3.4 Трудовые споры	12	8	4	4	0	0	4		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 4. Административное право</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	10	6	6	0	0	0	4		
<b>Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>		

Таблица 4

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	8	2	2	0	0	0	6		
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	8	0	0	0	0	0	8		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 2. Право и экономика</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	0	0	0	0		
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	18	2	0	2	0	0	16		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	16	4	2	2	0	0	12		
	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	14	4	2	2	0	0	10		

	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	2	2	2	0	0	0	0		
	Тема 3.4 Трудовые споры	16	2	0	2	0	0	14		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	<b>Раздел 4. Административное право</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	10	2	2	0	0	0	8		
<b>Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>		

## 2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практических занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Конституция РФ – основной закон государства	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.	2		2	1
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	2		0	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	
	Составить таблицу «Права и свободы человека и гражданина РФ»	4		6	2, 3
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Конституционные основы правового статуса личности	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	2		0	1
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2		0	1
	Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2		0	1
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		<b>8</b>	
	Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	0		8	1
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>20</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	
Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права,	4		2	1

	регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.				
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	
Гражданско-правовые договоры	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	2		0	1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.	2		0	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	
	Составление договора купли-продажи	6		2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	
	Обязательные положения договора купли-продажи (составление таблицы)	6		16	2, 3
<b>Раздел 3. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>48</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		2	1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	2		0	1
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2		0	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4		2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
	Составление таблицы «права и обязанности работников и работодателей»	6		12	2, 3
	<b>Темы 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2		2	1

	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4		0	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	
	Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	4		2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	
	Составление трудового договора	4		10	2, 3
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	
Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	4		2	1
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2		0	1
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	
Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2		0	1
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2		0	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4		2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
	Составление иска	4		14	2, 3
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
Административные правонарушения и административная ответственность	Административная ответственность. Административное правонарушение.	4		2	1
	Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	2		0	1

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
	Составить схему административного процесса	4		8	2, 3
<b>Форма контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	2, 3
<b>Всего</b>		<b>96</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

\* - *виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности*

## **2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических)**

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельных работ для очной формы обучения.

## **2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:**

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
2. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>
3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016. - ЭБС «Юрайт»
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»
7. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
8. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.
10. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007

## **Перечень информационных ресурсов «Интернет»:**

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>
7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/>

9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>
19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

## 2.6 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 6

Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 507	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГАОУ ВО «МГТУ»; 1 видеоплеер Panasonic; 1 телевизор EVGO. Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты 2-х местные - 20 шт.; стулья - 40 шт. Другое: плакат «Структура трудовых пенсий»; плакат «Понятия и виды трудовых пенсий»;

		пенсий по государственному пенсионному обеспечению»; плакат «Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.; схемы по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.
--	--	---

## 2.8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 8

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1; 31-32	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Дифференцированный зачет.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	У1; 31-32	– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного	

задач, оценивать их эффективность и качество		<p>выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация;</li> <li>– владение способами систематизации полученной информации.</li> </ul>	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ качества результатов собственной деятельности;</li> <li>– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> </ul>	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности;</li> <li>– постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.</li> </ul>	
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм публичной речи и регламента;</li> <li>– создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> </ul>	
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	У1; 31-32	– осознание конституционных прав и обязанностей;	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>коллегами, руководством, потребителями</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>– осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>– демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>У1; 31-32</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>– результативность работы при использовании информационных программ.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>У1; 31-32</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;</li> <li>– владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной</li> </ul>	

		деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1; 31-32	– определение успешной стратегии решения проблемы; – разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	У1; 31-32	Правильность применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.	Тестирование, устный опрос Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником. Дифференцированный зачет.