

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
Профиль социально-экономический
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического объединения преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения и 43.02.10 Туризм

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от
07 мая 2014 г. № 474

Председатель МО Симонишвили Г.М.

Протокол № 9 от « 29 » мая 2021 г.

Автор
(составитель):
Эксперт
(рецензент)

Симонишвили Г.М., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»
Кабанов М.Л., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ
ВО «МГТУ»

Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. №474, учебного плана очной и заочной формы обучения, утвержденного 29.05.2021 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

31 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1; 31-32
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1; 31-32
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1; 31-32
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1; 31-32
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1; 31-32
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У1; 31-32
ОК 7.	Брать на себя ответственность за	У1; 31-32

	работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У1; 31-32
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1; 31-32
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	У1; 31-32

2. Структура и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96		96
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64		22
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	48		14
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	16		8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа (всего)	32		74
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
консультации			
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)</i>		
	Дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной и заочной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 1. Право и законодательство	16	12	12	0	0	0	4		
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	8	4	4	0	0	0	4		
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	8	8	8	0	0	0	0		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 2. Право и экономика	20	14	8	6	0	0	6		
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	4	4	4	0	0	0	0		
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	16	10	4	6	0	0	6		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 3. Трудовое право	48	34	22	12	0	0	14		
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	16	10	6	4	0	0	6		

	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	14	10	6	4	0	0	4		
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	6	6	6	0	0	0	0		
	Тема 3.4 Трудовые споры	12	8	4	4	0	0	4		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 4. Административное право	10	6	6	0	0	0	4		
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	10	6	6	0	0	0	4		
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет		2	2	2	0	0	0	0		
Всего:		96	64	48	16	0	0	32		

Таблица 4

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 1. Право и законодательство	16	2	2	0	0	0	14		
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	8	2	2	0	0	0	6		
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	8	0	0	0	0	0	8		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 2. Право и экономика	20	4	2	2	0	0	16		
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	0	0	0	0		
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	18	2	0	2	0	0	16		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 3. Трудовое право	48	12	6	6	0	0	36		
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	16	4	2	2	0	0	12		
	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	14	4	2	2	0	0	10		

	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	2	2	2	0	0	0	0		
	Тема 3.4 Трудовые споры	16	2	0	2	0	0	14		
ОК 1-ОК 9 ПК 2.4	Раздел 4. Административное право	10	2	2	0	0	0	8		
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	10	2	2	0	0	0	8		
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет		2	2	2	0	0	0	0		
Всего:		96	22	14	8	0	0	74		

2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
Раздел 1. Право и законодательство		16		16	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	8		8	
Конституция РФ – основной закон государства	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.	2		2	1
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	2		0	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4		6	
	Составить таблицу «Права и свободы человека и гражданина РФ»	4		6	2, 3
Тема 1.2	Содержание учебного материала	8		8	
Конституционные основы правового статуса личности	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	2		0	1
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2		0	1
	Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2		0	1
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2		0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0		8	
	Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	0		8	1
Раздел 2. Право и экономика		20		20	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4		2	
Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права,	4		2	1

	регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.				
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	16		18	
Гражданско-правовые договоры	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	2		0	1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.	2		0	1
	Практические занятия	6		2	
	Составление договора купли-продажи	6		2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся	6		16	
	Обязательные положения договора купли-продажи (составление таблицы)	6		16	2, 3
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		48			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	16		16	
Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		2	1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	2		0	1
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2		0	1
	Практическое занятие	4		2	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4		2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся	6		12	
	Составление таблицы «права и обязанности работников и работодателей»	6		12	2, 3
	Темы 3.2	Содержание учебного материала	14		14
Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2		2	1

	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4		0	1
	Практическое занятие	4		2	
	Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	4		2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся	4		10	
	Составление трудового договора	4		10	2, 3
Тема 3.3	Содержание учебного материала	6		2	
Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	4		2	1
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2		0	1
Тема 3.4	Содержание учебного материала	12		16	
Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2		0	1
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2		0	1
	Практическое занятие	4		2	
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4		2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся	4		14	
	Составление иска	4		14	2, 3
Раздел 4. Административное право		10		10	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	10		10	
Административные правонарушения и административная ответственность	Административная ответственность. Административное правонарушение.	4		2	1
	Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	2		0	1

	Самостоятельная работа обучающихся	4		8	
	Составить схему административного процесса	4		8	2, 3
Форма контроля	Дифференцированный зачет	2		2	2, 3
Всего		96		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

* - *виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.

2. Методические указания к выполнению самостоятельных работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

2. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016. - ЭБС «Юрайт»

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»

7. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>

8. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>

9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.

10. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>

5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>

6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>

7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>

8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/>

9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>
19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

2.6 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 6

Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 507	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГАОУ ВО «МГТУ»; 1 видеоплеер Panasonic; 1 телевизор EVGO. Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты 2-х местные - 20 шт.; стулья - 40 шт. Другое: плакат «Структура трудовых пенсий»; плакат «Понятия и виды трудовых пенсий»;

		пенсий по государственному пенсионному обеспечению»; плакат «Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.; схемы по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.
--	--	---

2.8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 8

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1; 31-32	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Дифференцированный зачет.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	У1; 31-32	– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного	

задач, оценивать их эффективность и качество		<p>выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информацию. 	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1; 31-32	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	У1; 31-32	– осознание конституционных прав и обязанностей;	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>коллегами, руководством, потребителями</p>		<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>У1; 31-32</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – результативность работы при использовании информационных программ. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>У1; 31-32</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; – владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной 	

		деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1; 31-32	– определение успешной стратегии решения проблемы; – разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	У1; 31-32	Правильность применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.	Тестирование, устный опрос Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником. Дифференцированный зачет.